

# دليل المشاركة العائلية

يخاطب الدليل التالي الأسر ومقدمي الرعاية، لمساعدتهم في تسهيل التعلّم في المنزل ودعم النمو الأكاديمي والاجتماعي العاطفي للدارسين لديهم. وفيه ستتمكن من الوصول إلى مسرد المصطلحات والوحدات لوضع الجداول في المنزل، والقوائم المرجعية التي تسهل عليك جميعها مواكبة المشهد المتغير للتعلّم *virtual*.

# المحتويات

1. مسرد المصطلحات
2. وضع جداول الوحدات للمنزل
3. القائمة المرجعية للتعلم الاجتماعي العاطفي
4. القائمة المرجعية للتعليم والتعلم
5. القائمة المرجعية للتكنولوجيا

## مسرد المصطلحات

التعلم عن بُعد		
المصطلحات	أين يمكن أن ترى هذا المصطلح؟	التعريف:
Aim or Objective	في خطط الدروس الواردة من المدارس أو على الإنترنت	<b>Aims</b> (الأهداف) أو <b>objectives</b> (الأغراض) هي ما يريد المعلمون (والمتعلمون) تحقيقه في أحد الدروس أو المواد الدراسية. اعتبره الوجهة التي ينبغي أن يصل إليها الطالب بنهاية المطاف. قد يتمثل <b>aim</b> (هدف) أحد الدروس في الوصول بالطالب إلى القدرة على صياغة أطروحة لمقال أو القدرة على حل نوع معين من المعادلات في صف الرياضيات.
Assessment	مصادر المعلم أو الدرس	<b>Assessment</b> (التقييم) هو أي نشاط أو امتحان أو مقال أو مناقشة تساعد المعلم في الوقوف على مدى تحصيل الطالب وما ألموا أو لم يلموا بعد به بشأن موضوع معين.
Asynchronous	المراسلات بشأن التدريس.	حيث يستطيع الطلاب التعلم في أثناء وقتهم الخاص، وفي أماكنهم. يتلقى الطلاب مواد في شكل موضوعات للقراءة وفيديوهات ومواقع إلكترونية. يكمل المشاركون العمل في وقتهم الخاص. يستطيع الطلاب تقديم المهام التي أنجزوها عبر البريد الإلكتروني أو <b>Google Classroom</b> قبل موعد التسليم النهائي.
Blended	المراسلات بشأن التدريس	حيث يجمع التعليم والتعلم بين جوانب تدريس <b>synchronous</b> (متزامنة) و <b>asynchronous</b> (غير متزامنة). يجب إكمال مقاطع الفيديو أو موضوعات القراءة قبل التفاعل المباشر عبر الإنترنت. مزامنة المناقشة أو عالرض التقديمي للمادة. درشة خاضعة للإشراف أو سؤال وجواب بشأن المواد التي سبق الإطلاع عليها.
Charter Email	تقديم التكاليفات والتواصل مع المدرسة	عنوان البريد الإلكتروني الذي أعطته المدرسة لطلابها. ستستخدم المدارس تلك العناوين كطريقة رئيسية للتواصل مع الطلاب، ويجب على الطلاب إرسال تكليفاتهم من خلال هذا البريد الإلكتروني. إذا واجه الطلاب صعوبة في الوصول إلى بريدهم الإلكتروني، يجب عليهم الاتصال بالمدرسة على الفور.
E-learning	مصادر المعلم أو الدرس	التعلم باستخدام الإنترنت وتكنولوجيا الكمبيوتر
Literacy	المراسلات بشأن التدريس	عندما يُطلب من الطلاب القراءة أو الكتابة أو التحدث أو الاستماع فيما يتعلق بالنص أو الوسائط في أجزاء متعددة من المحتوى.

الأوقات التي يتوفر فيها المعلمون وهيئة التدريس للتواصل ومناقشة التقدم المحرز أو المخاوف	مراسلات من المعلم أو أثناء درس عن بُعد.	Office hours
يُعرف السلوك <i>on-task</i> (الانخراط في المهمة) بأنه التزام الطالب بالتعليمات أو العمل المعين، سواء بالمشاركة الإيجابية أو المتابعة السلبية، وغياب سلوك <i>off-task</i> (الانصراف عن المهمة) أثناء الحصة المعنية.	مراسلات من المعلم أو أثناء درس عن بُعد.	On Task
تطبيق أو موقع ويب يمكن الوصول إليه عبر الإنترنت (مثل: <i>Google Classroom</i> ، أو <i>Zoom</i> ، أو <i>Google Meet</i> )	المراسلات من المدارس أو المعلمين	Online Platform
التعلم باستخدام الإنترنت وتكنولوجيا الكمبيوتر	موارد المعلم أو الدرس	Online learning
نشر شيء ما على منصة عبر الإنترنت مثل <i>Google Classroom</i> أو <i>Facebook</i> أو <i>Instagram</i>	المراسلات من المدارس أو المعلمين	Post
يحتوي <i>Stream</i> (النشر المباشر) على كل المنشورات مرتبة ترتيباً زمنياً من الأحدث إلى الأقدم.	<i>Google Classroom</i>	Stream
حيث يجري التعليم والتعلم في الوقت الفعلي. ينضم المشاركون عبر بث حي في وقت محدد. وتقدم المواد الدراسية في الوقت الفعلي من خلال المشاركة عبر الشاشة أو على هيئة مقاطع فيديو أو شرائح عروض تقديمية. ويمكن تسجيل الجلسات ومراجعتها في وقت لاحق.	المراسلات بشأن التدريس.	Synchronous
كيفية مشاركة ملف من جهاز إلى شخص آخر.		Upload
تُستخدم الصفة <i>virtual</i> (افتراضي) لوصف شيء موجود من حيث الجوهر، ولكن ليس بشكل ملموس. ربما تكسب صديقاً <i>virtual</i> (افتراضياً) على موقع للألعاب عبر الإنترنت، ولكن لا تتوقع أن يلتقي بك هذا الشخص لتناول القهوة معاً.		Virtual

## منصات الإنترنت

المصطلحات	أين يمكن أن ترى هذا المصطلح؟	التعريف:
Download	المراسلات من المدارس أو المعلمين	طريقة وصول ملف من منصة أخرى على الإنترنت أو كمبيوتر آخر إلى جهازك الشخصي
Google classroom	موارد المعلم أو الدرس	يُعد الغرض الأساسي من <i>Google Classroom</i> تبسيط عملية مشاركة الملفات بين المعلمين والطلاب.
Google Drive	موارد المعلم أو الدرس	يتم حفظ الملفات وتخزينها تلقائياً هنا بمجرد إنشاء المستند. يمكن للطلاب تنظيم <i>Google Drive</i> الخاص بهم للعثور على ملفاتهم بسهولة عن طريق إنشاء مجلدات لكل موضوع وتسمية كل مستند باسم المهمة. يمكن للطلاب الوصول إلى <i>Google Drive</i> الخاص بهم من خلال زيارة الرابط <i>drive.google.com</i> .

PowerSchool هو المكان الذي يوجد فيه جدول الطالب وحضوره ودرجاته.	المراسلات من المدرسة	PowerSchool
Zoom عبارة عن خدمة عبر الإنترنت يمكنك استخدامها للقاء الآخرين عبر الإنترنت - إما بالفيديو أو الصوت فقط أو كليهما، وكل ذلك أثناء إجراء الدردشات المباشرة - وهي تتيح لك تسجيل تلك الجلسات لمشاهدتها لاحقاً.	موارد للطالب/ للأسرة مقدمة من المدرسة - قد تتعدّد الحصص الآن عبر Zoom	Zoom

التعلّم الاجتماعي العاطفي		
المصطلحات	أين يمكن أن ترى هذا المصطلح؟	التعريف:
Advisor	لقاءات المدرس/ هيئة التدريس مع الطالب	هو الشخص الراشد في مبنى المدرسة، الذي حدّدته المدرسة كمسؤول دعم أساسي خلال العام الدراسي. بشكل عام، يجري لقاءات مع الطالب للحديث عن أنشطته ومشاعره
Advisory	لقاءات المدرس/ هيئة التدريس مع الطالب	وقت محدد من اليوم تلتقي فيه مجموعة من الطلاب مع <i>advisor</i> (الموجه) الخاص بهم لمناقشة الموضوعات الاجتماعية والعاطفية المختلفة التي يعاني منها الطلاب، و/ أو إجراء لقاء للوقوف على مستجدات أخبارهم وأنشطتهم.
SEL	موارد المرشد أو المعلم	<i>SEL</i> هو اختصار "التعلّم الاجتماعي والعاطفي"، وهو ما يعرف بمسمى "المهارات الناعمة". ويتضمن ذلك تعلّم الطلاب بشأن عواطفهم ومهارات العلاقات ومهارات التأقلم
YtD	مستندات الحضور	<i>YtD</i> تعني <i>Year to Date</i> (منذ بداية العام حتى تاريخه)، وهو ما يُقصد به "منذ أول يوم داوم فيه الطالب في المدرسة هذا العام".

## كُون جدولك الخاص

نموذج لجدول للطلاب أو القائمين على رعايتهم	
الاستيقاظ تناول الفطور تغيير الملابس والاستعداد	8:00 صباحًا - 9:00 صباحًا
جدول المدرسة احرص على أن ينال الجميع فترات راحة منتظمة	9:00 صباحًا - 3:00 عصرًا
استراحة الحركة/ الترييض وجبة خفيفة	3:30 عصرًا - 4:30 عصرًا
تحضير العشاء ترتيب المكان وتنظيفه تناول العشاء	4:30 عصرًا - 6:30 مساءً
الواجبات المدرسية لقاء متابعة بشأن اليوم/ تحضير جدول اليوم التالي فترة استرخاء وهدوء	7:00 مساءً - 8:00 مساءً
وقت مشاهدة فيلم متابعة سير العمل وقت النوم	8:00 مساءً - 10:00 مساءً

## نموذج لجدول منزلي مع وجود عدة طلاب/ أجهزة محدودة

الطالب (ب)	الطالب (أ)	
الإفطار ومراجعة الجدول والحلول التقنية المطلوبة على مدار اليوم	الإفطار ومراجعة الجدول والحلول التقنية المطلوبة على مدار اليوم	8:00 صباحًا - 9:00 صباحًا
تأدية المهام والفروض التي لا تحتاج إلى كمبيوتر (باستخدام الكتب/الحزم الورقية/الهاتف)	وقت أداء المهام على الكمبيوتر	9:00 صباحًا - 11:00 صباحًا
وقت أداء المهام على الكمبيوتر	تأدية المهام والفروض التي لا تحتاج إلى كمبيوتر (باستخدام الكتب/الحزم الورقية/الهاتف)	11:00 صباحًا - 1:00 ظهرًا
الغذاء واستراحة	الغذاء واستراحة	1:00 ظهرًا - 2:00 ظهرًا
تأدية المهام والفروض التي لا تحتاج إلى كمبيوتر (باستخدام الكتب/الحزم الورقية/الهاتف)	وقت إضافي لاستخدام الكمبيوتر إذا لزم الأمر	2:00 ظهرًا - 3:00 عصرًا
وقت إضافي لاستخدام الكمبيوتر إذا لزم الأمر	تأدية المهام والفروض التي لا تحتاج إلى كمبيوتر (باستخدام الكتب/الحزم الورقية/الهاتف)	3:00 عصرًا - 4:00 عصرًا
العشاء/ نشاط بدني/ استرخاء	العشاء/ نشاط بدني/ استرخاء	5:00 مساءً - 8:00 مساءً
الواجبات المنزلية/ المشروع الإبداعي/ الاستحمام/ النوم	الواجبات المنزلية/ المشروع الإبداعي/ الاستحمام/ النوم	8:00 مساءً - 11:00 مساءً

## أكمل جدولك الخاص

تقويم الطالب(ة)	
النشاط	الوقت
	7:00 صباحًا - 7:30 صباحًا
	7:30 صباحًا - 8:30 صباحًا
	8:30 صباحًا - 9:00 صباحًا
	9:00 صباحًا - 10:00 صباحًا
	10:00 صباحًا - 12:00 ظهرًا
	12:00 ظهرًا - 1:00 ظهرًا
	1:00 ظهرًا - 3:30 عصرًا
	3:30 عصرًا - 5:30 مساءً
	5:30 مساءً - 6:30 مساءً
	6:30 مساءً - 8:00 مساءً
	8:00 مساءً - 10:00 مساءً

توجد أمثلة على الأنشطة في الصفحة التالية! ←



## مقترحات لفترات الاستراحة وأنشطة الاسترخاء:

قراءة كتاب/مقال جديد	لعب ألعاب الفيديو والإنترنت وألعاب اللوحات	اللعب مع الأشقاء
تسجيل الدخول إلى ساعات العمل مع مدرس الكتابة عن التوعية الصحية/ ELA (مهارات اللغة الإنكليزية) /الشؤون العالمية/ الرياضيات/ العلوم	التواصل مع الأصدقاء عبر Facetime	تعليم الأشقاء/ أولياء الأمر شيئاً جديداً
ممارسة الرياضة	إكمال مهمتين آخرتين على Google Classroom	إكمال مهمتين على Google Classroom
مشاهدة التلفزيون	كتابة اليوميات	نشاط التأمل/ تنمية الوعي
الاستماع إلى الموسيقى	مشروع فني	الاستماع إلى بودكاست

## القائمة المرجعية التعلّم الاجتماعي والعاطفي

طرق ضمان رفاهة طفلك وسلامته	
[ ]	احرص على اتباع طفلك نمط نوم منتظم، مع ملاحظة أن كل طفل مختلف، وأنت أدري شخص بما تبدو عليه أنماط نومه.
[ ]	راقب ما يأكله الطلاب؛ للتأكد من أنهم يتناولون وجبات متوازنة.
[ ]	احرص على تواصلهم مع أصدقائهم وأفراد عائلتهم تواصلًا منتظمًا.
[ ]	إذا أصبحت السلوكيات غير المنتظمة أو غير الطبيعية أكثر تواترًا، فتحدث مع طفلك حول ما يشعر به.
[ ]	تحزّ وجود علامات تحذيرية تشير إلى الاكتئاب أو القلق، مثل: النوم أكثر من المعتاد، وعادات الأكل غير المنتظمة، والابتعاد عن الأصدقاء. إذا ظهرت أي من هذه الأنماط، فتحدث مع طفلك واستشر طبيبك لمعرفة الخطوات التالية.

طرق لدعم طفلك في أثناء هذا الوقت	
[ ]	حافظ على الاتساق قدر الإمكان: استخدم جدولًا للأسرة برمتها مع مشاركة من الجميع في تصميمه
[ ]	احرص على استمرار عادات الأسرة وإقامة مناسباتها
[ ]	حدد مواعيد ثابتة لتناول شؤون الأسرة ودعمها
[ ]	أجر محادثات مفتوحة مع أطفالك حول مجريات الأمور ومشاعرهم تجاهها
[ ]	وفر وقتًا للسماح للطلاب بالتوقف عن المهام المدرسية وعن التعامل مع الشاشات
[ ]	ابق على اطلاع، لكن لا تثقل كاهل أسرتك بالأخبار السيئة أو الحزينة

## طرق للدعم والاستدامة الشخصية لمقدم الرعاية

[ ]	لا تكبت الشعور بالقلق والحزن بعض الوقت. أعط أفراد أسرتك، بمن فيهم أنت، حرية التعبير عن عدم التصديق، والحزن، وزعزعة الأمان. لا يملك أي شخص إجابات عن كل الأسئلة ولا حلول كل المشاكل.
[ ]	أفسح مساحة زمنية للاحتفال والسعادة. تذكر أعياد الميلاد والمناسبات السنوية وأي شيء يجلب لحظة راحة بال أو فرحة.
[ ]	اسمح بوقت للصمت والهدوء في منزلك. خصص فترة يسود فيها الهدوء منزلك مع إيقاف استعمال أي أجهزة إلكترونية، سواء في المساء أو أثناء النهار، تقضونها في القراءة الصامتة أو الاستماع لموسيقى عبر سماعات الأذن أو الاسترخاء فحسب.
[ ]	تواصل مع العائلات/ مقدمي الرعاية الآخرين المسؤولين هم أيضًا عن العمل والمنزل والمدرسة والأطفال في آن واحد مثلك. استعن بالمؤسسات المحلية أو دور العبادة أو حتى مدرسة طفلك للتوصل بينك وبين الأشخاص الراشدين الآخرين.

## القائمة المرجعية التعليم والتعلم

كيفية دعم التعلم	
[ ]	أثن على طفلك بملاحظاتك الإيجابية عندما ينجز فروضه. وعبر عن تقديرك لما قام به.
[ ]	شجع طفلك على التعبير عن نفسه إذا كان يحتاج إلى دعم أو كان هناك شيء لا يفهمه
[ ]	اجلس مع طفلك، إذا أمكن، لمراجعة مهمة واحدة على الأقل كل يوم، واجعله يريك عمله ويشرح أسئلة حوله. ستفيدكما تلك الخطوة حتى إن لم تستغرق إلا 10 دقائق!
[ ]	باعد بين الأطفال لعدم تعطيل العمل الفردي، وخصص الوقت لهم للعمل معاً كذلك
[ ]	ساعد الأطفال على معرفة أن أخذ فترات راحة أمر جيد ومطلوب، ولكن يجب عليهم ضبط مؤقت أو مراقبة فترات الراحة مقابل وقت العمل. (على سبيل المثال، استراحة الرقص لأغنية مفضلة لمدة 3 دقائق، ثم العودة إلى العمل.)
[ ]	ساعد الأطفال في إيجاد مساحة أو منطقة هادئة مخصصة للعمل يوميًا.
[ ]	تواصل مع معلمي أطفالك، سواء كان ذلك للحصول على الدعم، أو السؤال عن نشاطهم الحالي، أو ما يمكنك القيام به بصفتك أحد الوالدين

## كيفية دعم المعلمين

<input type="checkbox"/>	تبادل بيانات الاتصال (كعنوان البريد الإلكتروني ورقم إرسال الرسائل النصية) للمتابعة وطرح أي أسئلة
<input type="checkbox"/>	حدد موعدًا متفقًا عليه للقاء متابعة مع المعلم عبر الهاتف أو Zoom أو Google Hangouts حسب الحاجة
<input type="checkbox"/>	قدم ملاحظات للمعلمين حول ما يناسب طفلك وما لا يناسبه، وما تحتاج إليه لدعمه، ولكن قم بجمعها على مدار الأسبوع وطرح الأفكار مرة واحدة كل أسبوع أو نحو ذلك، ما لم تكن هناك حاجة طارئة لتقديمها فورًا
<input type="checkbox"/>	احترم وقت المعلمين من خلال الإبلاغ مقدمًا عما إذا كنت غير قادر على الانضمام أو إذا كنت بحاجة إلى إعادة جدولة اجتماع مخطط له. وسيكون من الرائع أيضًا تحديد مواعيد الاجتماعات مقدمًا وعدم افتراض أنه يمكن للمدرسين الاستجابة فورًا.
<input type="checkbox"/>	إذا تم تحديد موعد اجتماع مباشر مع المعلم، فامنح الطفل مساحة أكثر هدوءًا أو سماعات رأس ليتمكن من المشاركة
<input type="checkbox"/>	ساعد الأطفال في إيجاد مساحة أو منطقة هادئة مخصصة للعمل يوميًا.
<input type="checkbox"/>	تواصل مع معلمي أطفالك، سواء كان ذلك للحصول على الدعم، أو السؤال عن نشاطهم الحالي، أو ما يمكنك القيام به بصفتك أحد الوالدين

## القائمة المرجعية الاحتياجات التكنولوجية

Google Classroom و Google	
[ ]	راجع <i>Stream</i> لمعرفة المهام بناءً على التاريخ
[ ]	الطالب يتذكر كلمة المرور
[ ]	يمكن الوصول إلى <i>Google Classroom</i> المخصص لكل قسم
[ ]	استخدم تقويم <i>Google Calendar</i> لتحديد مواعيد دراسة المناهج وارتبط بها جلسات <i>Zoom</i>
[ ]	وضع الإشارات المرجعية على مواقع الويب

ZOOM	
[ ]	<i>Download</i> التطبيق على الهاتف
[ ]	<i>Download</i> برنامج العميل على الكمبيوتر المحمول
[ ]	إضافة ملحق <i>Chrome</i>
[ ]	التحقق من الصوت والصورة قبل بدء أي جلسات مباشرة

Laptop (الكمبيوتر المحمول)	
[ ]	الإيقاف وإعادة التشغيل بصفة يومية
[ ]	الشحن يوميًا
[ ]	استخدام سماعات الرأس عند المشاركة في جلسات <i>Zoom</i>





## ملاحظات



## ملاحظات



—